

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ЗДО

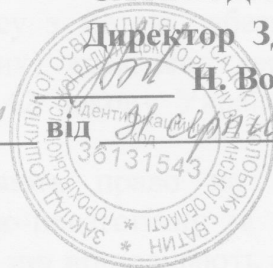
Протокол № 1 від 31.08. 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗДО

Н. Волянчук

Наказ № 91 від 31.08.2023р.



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

закладу дошкільної освіти «КОЛОБОК»

с. Ватин Луцького району Горохівської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) – це сукупність умов, процедур та заходів у закладі дошкільної освіти (далі – ЗДО), що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють різнобічному розвитку особистості. ВСЗЯО ЗДО розбудовується для спрямування та самооцінювання діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.
- 1.2. Положення про ВСЗЯО ЗДО розроблено з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про освіту»; Закону України «Про дошкільну освіту»; Національного стандарту України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів», затвердженого наказом Українського науково-дослідного і навчального центру проблем стандартизації, сертифікації та якості від 21.12.2015 № 203; наказу МОН України від 16.01.2020 р. № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»; наказу ДСЯО від 30.11.2020 р. № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».
- 1.3. Формування ВСЗЯО у закладі відбувається з урахуванням таких етапів:
 - визначення компонентів внутрішньої системи;
 - забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи;
 - самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу для їх подальшого вдосконалення.
- 1.4. Процес створення та реалізації ВСЗЯО ЗДО базується на таких **принципах**:
 - гуманізм, демократизм, людиноцентризм, дитиноцентризм – моральні принципи відношення до людини як до найвищої цінності; ідеї любові до людини лягають в основу педагогічної практики; вболівання за дитину, її здоров'я, внутрішній світ, життєві ситуації є справжнім виявом любові вихователя до вихованця;
 - автономія закладу – самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку

ладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;

-академічна добросесність – під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої) діяльності учасники освітнього процесу з метою забезпечення віри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень керуються чесністю етичних принципів та правил, визначених ст.42 Закону України «Про освіту»;

-академічна свобода – педагогічні працівники мають право на свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі закладу (п.1 ст.54 Закону України «Про освіту»);

-гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності – можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, примувати зворотні зв'язки та різні комунікації; система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства; підвищення якості діяльності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них;

-забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, постійне вдосконалення освітньої діяльності – зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей; відповідність фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, виявлення причин відхилень від означених цілей;

забезпечення відповідності змінам у освітній сфері, створення нових можливостей;

-цілісність системи управління якістю освіти – взаємопов'язаність всіх компонентів, процесів діяльності закладу, які функціонують як цілісна система;

-державно-громадське управління – дієві відносини, зважена взаємодія з представниками громади міста.

Метою стратегії (політики) забезпечення якості освіти в закладі є:

- гарантування якості дошкільної освіти;
- формування довіри громади до закладу;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в закладі покладається на директора ЗДО.

1.5. Цілі (напрями) розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі:

- підвищення якості освітніх послуг;
- забезпечення довіри до результатів освітньої діяльності закладу;
- створення умов освітнього процесу, які забезпечують партнерство всіх його учасників;
- забезпечення постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- вдосконалення освітнього середовища, фахової діяльності педагогічних працівників, управлінських процесів закладу;
- забезпечення прозорості діяльності закладу і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

1. Структура (компоненти) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Відповідно до частини 3 статті 41 Закону України «Про освіту» ЗДО визначає такі **складові системи** забезпечення якості освіти:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби).

2.2. Визначені компоненти ВСЗЯО

утворюють **чотири основні напрями освітньої діяльності закладу:**

1. Освітнє середовище закладу.
2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.
3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу.
4. Управлінські процеси закладу.

3. Політика та процедури ВСЗЯО

3.1. **Стратегія (політика)** забезпечення якості освіти закладу **орієнтована** на:

3.1.1. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії:

- налагодження конструктивної комунікації між учасниками освітнього процесу;
- розвиток взаємоповаги, вироблення позитивного доброзичливого ставлення та довірливих стосунків між учасниками освітнього процесу;
- забезпечення права вільного вибору;
- розвиток горизонтальної моделі співпраці (на основі рівноправності учасників освітнього процесу);
- забезпечення участі громадського самоврядування у вирішенні питань діяльності закладу;
- участь учасників освітнього процесу закладу у житті місцевої громади;
- розвиток соціального партнерства.

3.1.2. Створення в закладі комфортного (раціонального та безпечного) освітнього середовища, універсального дизайну (доступного, безпечного, розвивального, максимально придатного навколишнього середовища) та розумного пристосування, створення інклюзивного середовища (за потребою):

- моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища;
- організація безбар'єрного простору (фізична можливість та зручність потрапляння до закладу, фізична безпека при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад і освітні послуги, що надаються);
- реалізація просвітницьких заходів щодо формування толерантності, неупередженості та недопущення дискримінації;
- облаштування ресурсної кімнати;
- створення комплексної системи заходів із супроводу дитини з ООП (індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами,

корекційно-розвивальні заняття);

-налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу тощо.

3.1.3. Недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню):

-розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

-створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;

-розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі

освіти;

-розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу тощо;

-створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);

-повідомлення підрозділам Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу в закладі освіти.

3.1.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу:

-нормативно-правове забезпечення (ліцензія на провадження освітньої діяльності, статут закладу, стратегія розвитку, річний план роботи, положення про ВСЗАО, протоколи педрад, книги наказів, журнали вхідної і вихідної документації, особистого прийому, звернень);

-кадрове забезпечення (кадровий склад відповідно до штатного розпису, особові справи працівників, система матеріального та морального заохочення, плани підвищення кваліфікації педпрацівників, атестаційні матеріали, матеріали з ТБ та скорони праці тощо);

-навчально-методичне забезпечення (освітня програма, розклад занять, журнали, освітні ресурси);

-матеріально-технічне забезпечення (територія, приміщення закладу, інтернет, робочі місця для педпрацівників, туалет тощо).

3.1.5. Сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників:

-створення умов для постійного підвищення кваліфікації працівників закладу;

-забезпечення умов для інноваційної роботи в закладі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій);

-сприяння участі педагогічних працівників у реалізації освітніх проектів;

-організація методичної взаємо-підтримки та обміну досвідом (консультації, навчальні семінари тощо);

-взаємовідвідування занять, наставництво ;

-забезпечення умов для чергової та позачергової атестації педагогічних працівників

3.1.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом:

-сучасна мережа Інтернет;

-технічне забезпечення (комп'ютерне);

3.1.7. Забезпечення академічної доброчесності (система та механізми) – визначене у розділі 4 цього Положення.

3.2. Застосування системи внутрішнього моніторингу та самооцінювання для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності:

3.2.1. Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається

Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/344371. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на вебсайті закладу. Рівень якості освітньої та управлінської діяльності визначається за вимогами/правилами та напрямками.

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

3.2.2. Організація **самооцінювання** передбачає:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу (Додаток 1).

3.2.3. **Напрями оцінювання** (відповідно до наказу ДСЯО від 30.11.2020 року № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»):

- **освітнє середовище закладу** (безпечність та раціональність облаштування території закладу, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, архітектурна доступність території та приміщень будівлі, дотримання питного режиму, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору тощо);
- **здобувачі дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду** (наявність затвердженої освітньої програми, формування компетентностей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі, упровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу (гуртки, студії) тощо);
- **фахова діяльність педагогічних працівників** (використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, узгодження педрадою форм і видів планів педагогів, ефективне планування педагогами своєї діяльності та якість організації освітнього процесу, урізноманітнення форм і методів освітнього процесу, методичне забезпечення закладу, постійне підвищення професійного рівня фахової майстерності педагогічних працівників, налагодження співпраці з батьками та працівниками закладу тощо);
- **управлінські процеси закладу освіти** (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, моніторингу виконання поставлених цілей та завдань, формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики, забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою, формування та забезпечення політики академічної доброчесності тощо).

3.2.4. **Періодичність оцінювання:**

- Щорічне самооцінювання діяльності закладу здійснюється за блоковою системою аналізування, використовуючи розділи річного плану;
- періодичне комплексне самооцінювання перед щорічним звітуванням директора (за потребою);
- комплексне самооцінювання перед початком роботи щодо розроблення програми розвитку ЗДО, як стратегічного документа (один раз на 5 років).

3.2.5. Відповідальність за оцінювання:

- відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є директор закладу;
- для забезпечення вивчення та оцінювання внутрішньої системи за певним напрямом створюється відповідна робоча група, до складу якої можуть входити працівники закладу, представники батьківської та місцевої громади.

3.2.6. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- аналіз документів (статут, стратегія розвитку, річний план роботи, освітня програма, положення про ВСЗЯО, протоколи педрад, книги наказів, журнали вхідної і вихідної документації, особистого прийому, звернень, штатний розпис, атестаційні матеріали, фінансові документи, план підвищення кваліфікації педпрацівників, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо);
- спостереження педагогічної діяльності (спостереження за проведенням занять, режимних моментів, занять гуртків тощо); спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан та безпека території, майданчиків, приміщень, освітлення, водопостачання, харчування, медичний супровід, опалення тощо);
- опитування (анкетування учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, батьків); інтерв'ю (з педагогами, батьками); фокус-групи (з педагогічними працівниками, батьками).

3.2.7. Інструментарій методів збору інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо організації освітнього процесу; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогічних працівників, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням занять, гуртковою роботою, станом території, приміщень, систем, медичним супроводом тощо).

3.2.8. Рівні оцінювання освітніх і управлінських процесів:

- високий;
- достатній;
- вимагає покращення;
- низький.

3.2.9. Форми узагальнення інформації.

- аналітична довідка;
- письмовий звіт
- усний звіт;
- доповідна записка;
- інформація;
- акт тощо.

3.2.10. Управлінське рішення.

Управлінське рішення на основі аналізу отриманої інформації приймається у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, рішення ради закладу, рішення загальних зборів, вказівки (усного розпорядження), усного, письмового доручення, інструкції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в закладі.

4. Забезпечення академічної доброчесності (система та механізми):

- розроблення за участі учасників освітнього процесу, схвалення педрадою та оприлюднення положення (кодексу, правил) про академічну доброчесність в закладі;
- інформування учасників освітнього процесу про принципи, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- реалізація передбачених положенням заходів із запобігання академічній недоброчесності в закладі;
- забезпечення вжиття передбачених положенням заходів академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- об'єктивне оцінювання результатів освітнього процесу.

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5. Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрями оцінювання освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначені у п.3.2.3 цього Положення. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання визначені у Додатку 2 до цього Положення відповідно до наказу ДСЯО «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

6. Механізм та процедури оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 1)

Механізм та процедури реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в закладі.

Періодичність оцінювання, відповідальність за оцінювання, методи збору інформації, інструментарій, рівні оцінювання, форми узагальнення інформації, управлінське рішення визначені у п. 3.2.4 – 3.2.10. цього Положення.

7. Заключні положення

- 7.1. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО.
- 7.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний

сайт.

- 7.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу, які забезпечують ознайомлення з ним батьків здобувачів дошкільної освіти в обов'язковому порядку.
- 7.4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора.
- 7.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради за поданням будь-якого учасника освітнього процесу.

...Приняття рішення і форм Положення зазначається підписами членів
...колективу, які забезпечують організаційні та інші умови здійснення
...вимоги щодо вступу до системи освіти ЗДО здійснюється
...вимоги щодо вступу до системи освіти ЗДО здійснюється
...вимоги щодо вступу до системи освіти ЗДО здійснюється

процесу роботи
просування
на експертів
немає
8 жовтня
Ідентифікація
Державний архів
Торонто

