

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою №1
Від 31 серпня 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗДО *Н. Волянюк*
Наказ № 9.1 від 31 серпня 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
про функціонування офіційного веб-сайту
Закладу дошкільної освіти «КОЛОБОК»
ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указів Президента України від 31.06.2000 року №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», визначає статус сайту (далі – Сайт) закладу дошкільної освіти «Колобок» Горохівської міської ради (далі - ЗДО) <https://zdo-vatyn.edua.info/> як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент, функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі - інформація).

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності ЗДО, взаємо обмін інформацією з учасниками освітньої діяльності, закладами та установами системи освіти міста, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю закладу.

1.3. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного положення.

2. Мета та завдання

2.1. Метою Веб-сайту є формування інформаційно-освітнього середовища закладу.

2.2. Завдання:

- презентація ЗДО в мережі Інтернет;
- інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, досягнення тощо;
- забезпечення відкритості діяльності ЗДО та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;

- взаємодія всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;
 - створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами;
 - обмін педагогічним досвідом;
 - висвітлення досягнення ЗДО , результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності;
 - розвиток інтересу здобувачів освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.
- Функціонування Сайту регламентовано законодавством України й додатково – рішеннями педагогічної ради та/чи наказами керівника ЗДО.

3. Офіційна адреса Веб-сайту та можливість використання

3.1. Адреса офіційного веб-сайту навчального закладу у мережі Інтернет
- <https://zdo-vatyn.edua.info/>

3.2. Забороняється використовувати адресу закладу освіти в цілях, що не пов'язані із діяльністю закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

4. Правила користування офіційним Веб-сайтом

4.1. Офіційний Веб-сайт є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

4.2. Забороняється розміщення персональних даних учасників освітнього процесу, зокрема:

- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та електронної пошти;
- відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні та інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я;
- відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку;
- розміщувати на сайті закладу інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістських релігійні та

політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.3. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи педагогів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Веб-сайту закладу.

5. Організація інформаційного наповнення та функціонування Веб-сайту

5.1. Інформаційний ресурс Веб-сайту формується у відповідності до діяльності структурних підрозділів закладу, педагогів вихованців, батьків, ділових паперів та зацікавлених осіб.

5.2. Інформаційний ресурс Веб-сайту є відкритим і загальнодоступним.

5.3. Користувачем Веб-сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

5.4. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Веб-сайту є:

- контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту» формується інформація про діяльність ЗДО та оприлюднюється наступна інформація:
 - статут;
 - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - структура та органи управління закладу освіти;
 - кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
 - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
 - ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
 - мова (мови) освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад;
 - матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
 - результати моніторингу якості освіти;
 - річний звіт про діяльність закладу освіти;
 - правила прийому до закладу освіти;
 - умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - розмір плати за навчання;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
 - правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;
 - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядок надання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис та фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів;

- інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонені законодавством;
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.5. Організаційне забезпечення Веб-сайту покладається на відповідальну особу, і включає в себе:

- забезпечення своєчасного розміщення отриманої інформації, оновлення інформації не рідше одного разу на місяць;
- вирішення поточних питань, пов'язаних із оновленням інформації на Веб-сайті;
- розгляд пропозицій щодо зміни дизайну та структури Веб-сайту;
- проведення моніторингу відвідуваності Веб-сайту;
- **дотримання академічної доброчесності** (згідно ст. 42 Закону України «Про освіту»):
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права.

5.6. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення Веб-сайту розглядаються адміністрацією ЗДО.

5.7. Інформація для розміщення на сайті подається у наступному вигляді і має відповідати наступним вимогам:

- документи, що містять переважно текстові дані – у форматі Microsoft Word, шрифт Times New Roman, розмір 14;
- ілюстративний графічний матеріал – графічні файли у форматі JPGi з максимальним розміром файлу до 5 Мб;
- презентація – у форматі Microsoft Power Point;
- повні тексти (конспекти, консультації, методичні рекомендації тощо), які розміщуються для вільного завантаження, подаються у форматі Microsoft Word, шрифт Times New Roman, розмір 14 у вигляді архівованої папки з файлами. Назва папки повинна містити прізвище, ім'я та по батькові автора матеріалу.

5.8. Інформація не повинна містити:

- ненормативної лексики;
- відомостей, що порушують конституційні права людини і громадянина;
- розголошення державної та комерційної таємниці.

5.9. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та /або посилання на використані веб-ресурси.

5.10. Інформація, що не відповідає вимогам зазначених у пунктах 5.8, 5.9 цього розділу Положення, повертаються на доопрацювання особі, що надала інформацію.

5.11. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, що надає дану інформацію.

5.12. Оновлення сайту проводиться не рідше одного разу на місяць. Розділ «НОВИНИ ТА ОГолоШЕННЯ» поповнюється (за можливістю).

6. Персональні дані

6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу та відповідальна особа за ведення Веб-сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства».

6.2. Відповідно до ст. 307 Цивільного кодексу України фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблені лише за умови отримання згоди людини. Якщо йдеться про зображення дитини, то має бути згода хоча б одного з батьків або осіб, які їх замінюють.

2.9. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані веб-ресурси.

2.10. Інформація, що не відповідає вимогам зазначених у пунктах 2.8, 2.9 цього розділу Положення, повертається на доопрацювання особи, що надає інформацію.

2.11. За достовірності, якості та змісту інформації відповідає особа, що надає дану інформацію.

2.12. Оновлення сайту проводиться не рідше одного разу на місяць. Розділ «НОВИНИ ТА ОГОЛОШЕННЯ» поповнюється (за можливостю).

6. Персональні дані

6.1. Для підготовки матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністративній та за величчя Веб-сайту згоден, звані зазначити країни «Про захист персональних даних», «Про

Українського кодексу України фото та відео із будь-якого іншого джерела, а також з умов отримання згоди на обробку персональних даних, то має бути згоден

